

PZD-III-343/13/2011

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla zad. inw. Remont drogi powiatowej nr 2007 R Milcza – Besko od km 3+420 do km 3+800

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia zawiera :

1. Instrukcja dla wykonawców
2. Zał. nr 1 – Oferta przetargowa
3. Zał. nr 2– Oświadczenie w trybie art.22
4. Zał. nr –Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
5. Zał. nr 4 – Wzór umowy
6. Zał. nr 5 - Wykaz doświadczeń zawodowych
7. Zał. nr 6 – wykaz kadry
8. Kosztorys ofertowy
9. Dokumentacja techniczna
10. SST

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

.....  
Podpisał Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg  
Kazimierz Dwornik

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### **1. Zamawiający:**

Powiatowy Zarząd Dróg 38-500 Sanok ul. Witkiewicza 8  
Tel. fax (013) 46 42445  
e-mail:pzd@sanok.biz

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm. ).

### **3. Przedmiot zamówienia:**

Remont drogi powiatowej nr 2007 R Milcza – Besko od km 3+420 do km 3+800

Kod 45.23.32.20-7

### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

Remont drogi powiatowej nr 2007 R Milcza – Besko od km 3+420 do km 3+800 polegający na profilowaniu istniejącej nawierzchni tłuczniem i wykonaniu warstwy wiążącej , wykonaniu warstwy ścieralnej , utwardzeniu poboczy  
Szczegółowy zakres robót zgodnie z dokumentacją techniczną i pozycjami kosztorysu ofertowego .

### **5. Termin realizacji zamówienia:30.10.2011r.**

### **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

6.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy spełniają warunki w postępowaniu dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmioty zamówienia nie wymaga posiadanych specjalnych uprawnień*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia  
*Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenie poprzez wykazanie realizacji przynajmniej dwóch porównywalnych robót budowlanych z przedmiotem zamówienia*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
*Wykonawca musi udokumentować , że będzie dysponował odpowiednio wykwalifikowanym i uprawnionym personelem w celu obsadzenia stanowiska :*
  - *kierownik budowy musi dysponować min. 5- letnim doświadczeniem w zakresie robót o równoważnym charakterze i wielkości , w tym nie mniej niż trzy lata w charakterze kierownika budowy .*

*Uwaga :*

*Poprzez odpowiednio wykwalifikowany i uprawniony personel należy rozumieć , osoby posiadające właściwe uprawnienia i zrzeszone w Krajowej Izbie Inżynierów Budownictwa .*

*- Poprzez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie , o których mowa w ustawie Prawo budowlane*

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
na spełnienie tego warunku Zamawiający żąda opłaconej polisy , a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego , że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- 6.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu , potencjale technicznym , osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków . Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu , iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia , w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia .
- 6.3 Wykonawcy , którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu , podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu . Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą .
- 6.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców , którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust1 i 2 Prawa zamówień publicznych .
- 6.5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia
- 6.6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą .
- 6.7 Zamawiający odrzuci ofertę , jeżeli :
- 1) jest niezgodna z ustawa ,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia , z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów prawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia ,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny ,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 87ust.2 pkt 3 ,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
- 6.8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty . uzasadnienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne .

## **7. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :**

7.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki :

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - zał. nr 1
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie . publiczne z art. 22 ust1 – zał. nr 2
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków , o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art.24 ust.2 Prawa zamówień publicznych – zał. nr 3
- 4) wypełniony kosztorys ofertowy

**7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawo zamówień publicznych , zwanej dalej ustawą zamawiający żąda złożenia :**

- 1).Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1. pkt 2 ustawy , wystawionego , a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt 7.1.pkt 3 nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2)Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę , o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów

**7.3. W celu potwierdzenia , że wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty :**

wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie , z podaniem ich rodzaju i wartości , daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego , że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

- *Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenie poprzez wykazanie realizacji przynajmniej dwóch porównywalnych robót budowlanych z przedmiotem zamówienia - zał nr 5*

**7.4 W celu potwierdzenia , że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda :**

wykazu osób ,które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , a w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia , a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz złożenia oświadczenia , że osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

*Wykonawca musi udokumentować , że będzie dysponował odpowiednio wykwalifikowanym i uprawnionym personelem w celu obsadzenia stanowiska :*

- *kierownik budowy musi dysponować min. 5- letnim doświadczeniem w zakresie robót o równoważnym charakterze i wielkości, w tym nie mniej niż trzy lata w charakterze kierownika budowy*

**7.5. Jeżeli Wykonawca , wykazując spełnienie warunku , o którym mowa w pkt 7.3, 7.4 niniejszej specyfikacji , polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać , że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia , poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów**

wymienionych w pkt 7.2 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów , o ile te podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia

**7.6. W celu potwierdzenia , że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zamawiający żąda :** opłaconej polisy , a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego , że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

**7.7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę ( osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „ Za zgodność z oryginałem „
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów , o których mowa w pkt 7.4 niniejszej specyfikacji , kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty .
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów .
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski , poświadczonym przez wykonawcę
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy , gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości .
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty , oświadczenia i załączniki , o których mowa w specyfikacji zamawiającego .
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania , zgodnie z aktem rejestracyjnym , wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa .
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela , jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego .
- 9) **Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników . Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione , a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania . Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów .**
- 10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji , mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania , stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania .

**7.8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze ( konsorcja , spółki cywilne :**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia .
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego , zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców , podpisanej przez wszystkich partnerów , przy czym termin , na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia .
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy , a pełnomocnictwo ( upoważnienie ) do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi , podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli

- każdego z wykonawców , winno być dołączone do oferty .
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty , oświadczenia i informacje w punktach :
    - a) 7.1.ppkt 2,3
    - b) 7.2.ppkt 1, 2
  - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .

#### **7.9. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej .**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , zamiast dokumentu o którym mowa w punkcie 7.2.ppkt.1:
  - a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzając , że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 – m-cy przed terminem składania ofert
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , nie wydaje się tych dokumentów , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem , właściwym organem sądowym , administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 1 lit. a i b

#### **7.10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych**

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne , za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę .
- 2) Dokumenty niejawne zastrzeżone składane w ofercie , wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób .
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert , które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski . Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne , za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem zastrzeżonych przez składającego ofertę
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów , których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych .
- 5) Zgodnie z art. 11ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U.z 2003r. Nr 153 z późn. zm. ) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne , technologiczne , organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą , co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności .

#### **8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i wniosków w trakcie postępowania.**

- 8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia , z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej .
- 8.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim
- 8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać za pomocą faxu , poczty elektronicznej lub pisemnie.  
Oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą



telefaksu lub droga elektroniczną uważa się za złożone w terminie , jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie .

#### 8.4. Adres korespondencyjny zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg  
38-500 Sanok ul. Witkiewicza 8  
Nr tel, fax.( 013 )464 24 45  
e-mail : pzd @sanok.biz

### **9. Wyjaśnienia treści SIWZ**

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

9.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

- 1) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych .
- 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców , którym przekazano SIWZ , oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej , na której udostępniono SIWZ

### **10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

10.1. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:

Danuta Ziąjka – pracownik PZD – Sanok od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

### **11. Wadium**

11.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 3000 zł słownie zł : trzy tysiące 00/100

Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert

11.2. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego .  
Bank PBS Sanok **788642 0002 2001 0073 3533 0001**

11.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

- pieniądzu ;
- poręczeniach bankowych ; lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej , z tym , że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- gwarancjach bankowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm. )

11.4 Wadium winno mieć adnotację :

Remont drogi powiatowej nr 2007 R Milcza – Besko od km 3+420 do km 3+800

11.5 Pozostałe uregulowania przechowywania i zwrotu wadium zawarte są w art. 46 ustawy PZP

## **12. Termin związania ofertą.**

12.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3 W uzasadnionych przypadkach co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania oferta zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni .

12.4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania oferta jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium , jeżeli nie jest to możliwe , z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą .

12.5. Jeżeli przedłużenie terminu związania oferta dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej , obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

## **13. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

13.1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

13.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę będą odrzucone.

13.3. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane od wykonawcy.

13.4 treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia  
Oferta powinna być napisana pismem maszynowym , komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny , pismem czytelnym .

13.5 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem podpisującej osoby .



- 13.6 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w pkt 7., Informacja o oświadczeniach i dokumentach „, niniejszej specyfikacji
- 13.7 Wszystkie strony oferty powinny być spięte ( zszyte ) w sposób trwały , zapobiegający dekompletacji oferty
- 13.8.Ofertę powinien złożyć wykonawca w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie. Kopertę zaadresowana na zamawiającego należy oznaczyć napisem:  
Remont drogi powiatowej nr 2007 R Milcza – Besko od km 3+420 do km 3+800

Wykonawca na kopercie powinien zamieścić swój adres korespondencyjny Koperta zawierająca ofertę powinna być zaklejona w sposób uniemożliwiający jej samoistne otwarcie.

- 13.9.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.10W przypadku przesyłania oferty pocztą kurierem , zamawiający zaleca , ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób .
- 13.11 Przygotowując ofertę wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia , która należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego .

#### **14.Miejsce i termin składania ofert.**

14.1.Termin składania ofert : 07.10.2011r. godz. 8.30

14.2.Oferty należy składać na adres zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg 38-500 Sanok ul. Witkiewicza 8

14.3Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania

#### **15 Miejsce i termin otwarcia ofert**

15.1.Oferty zostaną otwarte przez członków komisji przetargowej dnia 07.10.2011r. o godz. 09.00 , w siedzibie PZD- Sanok ul. Witkiewicza 8

15.2.Otwarcie ofert jest jawne.

15.3.Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.4. Przy otwarciu ofert podane zostaną:

- nazwy i adresy Wykonawców ,
- ceny ofert
- inne informacje dotyczące ceny , terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach .

15.5. Informacje , o których mowa ust. 15.3. 15.4 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom , którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek .

## 16. Opis sposobu obliczenia ceny .

16.1. Oferowana cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie . Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.2. Cena podana w ofercie winna obejmować koszt wykonania wszystkich prac i opłat związanych z realizacją zamówienia , wraz z podatkiem VAT.

16.3 Cena może być tylko jedna ; nie dopuszcza się wariantowości cen . Wszelkie rabaty upusty ,winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny , tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną , bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia .

## 17. Kryteria oceny ofert i sposób ich oceny

17.1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty . Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100 . Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej . Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty

**Cena – waga kryterium = 100 %**

Liczbę punktów, jaką uzyskała badana oferta zamawiający obliczy w następujący sposób:

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną „ C<sub>min</sub> „, otrzymuje 100 pkt

Każda inna oferta „C” otrzymuje ilość punktów wynikającą z wyliczenia wg wzoru

$$C_{\min} : C \times 100 = \dots\dots \text{pkt}$$

C<sub>min</sub> – najniższa oferowana cena

C - cena badanej oferty

n - liczba punktów uzyskanych przez ofertę z kryterium cena

(przy przeliczaniu liczbę punktów zamawiający zaokrągla w dół do dwóch liczb po przecinku  
np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54

17.2 W przetargu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą liczbę punktów spełni wszystkie wymogi zawarte w ustawie o Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17.3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt , że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców , którzy złożyli oferty , do złożenia ofert dodatkowych .

17.4 Wykonawcy składając oferty dodatkowe , nie mogą zaoferować cen wyższych w złożonych wcześniej ofertach

## **18. Zawiadomienie o wyborze oferty i zawarciu umowy**

18.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o :

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę ( firmę ) , siedzibę i adres wykonawcy , którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru , oraz nazwy ( firmy ) albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców , którzy złożyli oferty a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny i łączna ich punktację
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców , jeżeli takie będzie miało miejsce
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert , jeżeli takie będzie miało miejsce
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta .

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt 18.1. pdpkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie .

18.3. Wykonawca , którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie niezwłocznie powiadomiony przez zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy kończącej niniejsze postępowanie.

18.4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej :

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , jeżeli zostało ono przekazane faksem lub drogą elektroniczną , lub
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , jeżeli zostało ono przesłane pisemnie
- 3) w przypadku , gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy , możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów
- 4) w przypadku , gdy w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę , możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/ w terminów

18.5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .**

19.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie .

19.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach ;

- w pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych ,
- gwarancjach ubezpieczeniowych

-poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust.5. pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

Za zgoda Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

19.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego

19.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia .

19.5. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projekcie umowy

19.6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nielażetygo wykonania umowy .

## **20. Zmiana umowy:**

20.1. W trakcie realizacji postanowienia umowy mogą ulec zmianom , jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego , lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany mogą dotyczyć w szczególności :

1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia , przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy tj. np. konieczność przesunięcia terminu przekazania placu budowy , udzielenie zamówień dodatkowych , których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego , okoliczności zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. warunki atmosferyczne , hydrologiczne , kolizje z sieciami infrastruktury , utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy .

2) zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu wykonywania przedmiotu umowy , wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany , przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy np. zmiana dokumentacji projektowej , zaistnienie warunków faktycznych na terenie budowy , wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy tj. warunki atmosferyczne , hydrologiczne , kolizje z sieciami infrastruktury itp.

3) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy , wywołujących potrzebę zmiany umowy , wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany

20.2. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje odwołanie na podstawie artykułu 180 ust. 2 ustawy, wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

**22. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

**23. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych .**

**24. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**

**25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej .**

Nie dotyczy postępowania .

**26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

**27. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP**

**28. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia walutach obcych.**

- a. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacji dokonywane będą w walucie polskiej – PLN.
- b. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonania zamówienia publicznego w obcej walucie.

Specyfikacje zatwierdził :  
Dyrektor Powiatowego zarządu Dróg w Sanoku  
Kazimierz Dwornik

.....

.....

.....

/miejscość ,data/

.....

/Nazwa i adres wykonawcy /

**OFERTA  
DO POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W SANOKU**

Nawiązując do zaproszenia w przetargu nieograniczonym Nr PZD-III-343/13/2011 ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dn. ....nr ..... na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8, oraz na stronie internetowej Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia p.n. Remont drogi powiatowej nr 2007 R Milcza – Besko od km 3+420 do km 3+800

**w cenie netto** z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia zł

.....  
słownie zł .....

**w cenie brutto** , z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia

z .....% podatkiem VAT zł .....

słownie zł .....

1. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty .
2. Oświadczamy , że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.
3. Oświadczamy , że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy / Załącznik nr 4 SIWZ /, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego .
4. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji . Podana cena zawiera wszystkie koszty wykonania dostawy objętych zamówieniem .
5. Oświadczamy , że przewidujemy wykonanie n/w części zamówienia przy pomocy podwykonawców:
  - 5.1).....
  - 5.2).....

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach .



Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

.....  
/ podpis Wykonawcy lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy /

.....  
/ Nazwa , adres firmy Wykonawcy /

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy )

Załącznik nr 2

## Oświadczenie

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

przystępując do przetargu nieograniczonego dot.  
Remont drogi powiatowej nr 2007 R Milcza – Besko od km 3+420 do km 3+800

oświadczamy, iż spełniamy wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

a w tym:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenie;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....dnia .. ..... 2011 r

.....

podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

**OŚWIADCZENIE**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

przystępując do przetargu nieograniczonego dot.  
Remont drogi powiatowej nr 2007 R Milcza – Besko od km 3+420 do km 3+800

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....dnia .. ..... 2011 r.

.....  
podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

# W Z Ó R

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w Sanoku pomiędzy:

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działają

Dyrektor –  
Główny Księgowy –

a .....  
z siedzibą w (zam. w)\* .....  
wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez  
Sąd Rejonowy w ..... - .....Wydział Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... /  
prowadzącym działalność gospodarczą p.n. ....  
zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez  
..... pod numerem .....\*  
posiadającym NIP : ....., REGON : ....., kapitał zakładowy  
..... złotych.\*

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą „, w imieniu którego działają

.....  
.....

- po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne p.n. Remont nawierzchni dróg  
powiatowych : Remont drogi powiatowej nr 2007 R Milcza – Besko od km 3+420 do  
km 3+800

o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania: Remont nawierzchni dróg  
powiatowych : Remont drogi powiatowej nr 2007 R Milcza – Besko od km 3+420 do  
km 3+800

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, dokumentacja techniczna, szczegółowa specyfikacja techniczna, kosztorys ofertowy wraz z przyjętą ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

## § 2

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren budowy w terminie 7 dni od chwili podpisania umowy, po przedłożeniu przez Wykonawcę:
  - zatwierdzonego projektu zmiany organizacji ruchu na czas wykonywania robót,
  - harmonogramu robót.
2. Termin wykonania robót określonych w § 1 ust. 1 ustala się na dzień 30.10.2011r.
3. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru w osobie- .....
4. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie .....-  
uprawnienia budowlane .....
5. Wykonawca zobowiązuje się na terenie budowy zapewnić należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp, ochronę znajdujących się na terenie budowy obiektów, sieci, punktów osnowy geodezyjnej oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymania ich w należytym stanie technicznym, a także – ochronę elementów środowiska przyrodniczego i kulturowego.
6. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić do należytego stanu i porządku teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru robót. Powyższy obowiązek dotyczy także innych nieruchomości, budynków lub lokali, jeżeli Wykonawca z nich korzystał w toku wykonywania robót.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest okazać stosowne dokumenty potwierdzające dopuszczenie materiałów do stosowania w budownictwie.
3. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót są niezgodne z umową, to koszty badań obciążają Wykonawcę. Jeżeli natomiast badania wykażą zgodność w powyższym zakresie, to koszty badań obciążają Zamawiającego.
4. Wykonawca przewiduje wykonanie następujących robót przez niżej wymienionych Podwykonawców :
  - 1).....  
.....

2) .....  
.....

Umowa z podwykonawcą lub jej projekt wraz z częścią dokumentacji dotycząca wykonania robót określonych w umowie (projekcie) wymaga pisemnej akceptacji Inspektora Nadzoru.

5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. Wykonawca wobec Podwykonawców przyjmuje funkcję koordynacyjną.
6. Wykonawca ma obowiązek zgłosić Inspektorowi Nadzoru roboty zanikające lub ulegające zakryciu. Inspektor Nadzoru dokonuje odbioru tych robót w ciągu trzech dni od daty otrzymania zgłoszenia robót do odbioru.
7. Odbiór ostateczny robót zostanie dokonany w ciągu czternastu dni od daty pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości robót do odbioru.
8. Kompletny operat kołaudacyjny powinien zawierać :
  - 1) materiały przygotowane przez Inspektora Nadzoru do wglądu :
    - umowa wraz z dokumentami przetargowymi, rozliczenie końcowe, badania kontrolne laboratoryjne, badania końcowe,
  - 2) materiały dostarczone przez Wykonawcę :
    - szczegółowe specyfikacje techniczne,
    - uwagi i zalecenia Inspektora Nadzoru i ich wykonanie, szczególnie dla robót zanikających i zakrywanych,
    - recepty i ustalenia technologiczne,
    - dziennik budowy i książka obmiarów,
    - wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych zgodne z SST,
    - opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru,
    - sprawozdanie techniczne zawierające :
      - a) zakres i lokalizację robót,
      - b) uwagi dotyczące realizacji robót,
      - c) datę rozpoczęcia i zakończenia robót.
9. Odbiór robót będzie dokumentowany przez podpisany przez strony protokół odbioru robót zawierający wszelkie ustalenia stron dokonane w toku odbioru , w tym – terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych w toku odbioru robót.

#### § 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty na **okres 48 miesięcy** od dnia odbioru ostatecznego robót.



2. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie roku od zakończenia okresu gwarancyjnego.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia :
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru – do czasu ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie naprawy,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem , Zamawiający może od umowy odstąpić lub zażądać ponownego wykonania przedmiotu umowy ,
  - c) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

Pkt b) i c) będzie miał odpowiednie zastosowanie, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła usunąć wad w czasie odpowiednim.
4. Termin usuwania wad wynosi 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Inspektora Nadzoru o ich zaistnieniu.
5. W przypadku wykrycia wad zagrażających bezpieczeństwu , powinny one być usunięte w terminie natychmiastowym.

## § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości :

netto - ..... zł  
 ( słownie złotych : .....)

brutto - .....zł  
 ( słownie złotych : .....)

wyliczone na podstawie kosztorysu ofertowego.

W powyższej kwocie brutto znajdują się wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, opłaty, ubezpieczenie terenu budowy, koszt robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, a także podatek VAT. Zamawiający nie jest płatnikiem podatku VAT.  
 Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu robót i dokonaniu odbioru końcowego przez Zamawiającego i po przedłożeniu faktury przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wypłaci należne wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę faktury.

4. W przypadku nie uregulowania należności w terminie, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty Wykonawcy ustawowych odsetek.

## § 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo , jeżeli jest to niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, do dokonania zmian rodzaju i ilości robót objętych umową poprzez zwiększenie lub zmniejszenie ilości robót objętych kosztorysem ofertowym, pominięcie wykonania określonych robót, zlecenie wykonania robót nieprzewidzianych ( dodatkowych ) lub zamiennych.
2. Podstawą obowiązku Wykonawcy wykonania robót określonych w ust. 1 jest protokół konieczności sporządzony przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. Strony ustalą zmianę terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 , jeżeli zmiany wprowadzone na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu to uzasadniają.
4. Jeżeli zmiany wprowadzone na podstawie ust. 1 spowodują konieczność wykonania robót dodatkowych lub innych niż przewidziane w kosztorysie ofertowym, wynagrodzenie Wykonawcy za ich wykonanie będzie ustalone następująco :
  - 1) jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych zmian odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym , to podstawą ustalenia wynagrodzenia za te roboty będą ceny jednostkowe uwidocznione w tym kosztorysie,
  - 2) jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych zmian nie odpowiadają pozycjom w kosztorysie ofertowym, to wyliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego kalkulacji ceny opartej o czynniki produkcji nie wyższe od uwidocznionych w kosztorysie ofertowym i ceny materiałów , sprzętu i transportu – nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych przewidzianych w odpowiednim KNR lub innym ogólnodostępnym katalogu nakładów własnych.
5. Wynagrodzenie wykonawcy wyliczone stosownie do treści ust. 4 powinno być ustalone przed rozpoczęcie wykonania robót, o których mowa w ust. 1.
6. Zamawiający jest obowiązany do podjęcia czynności przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 223 z 2007 r. , poz. 1655), jeżeli wykonanie robót wymienionych w ust. 1 wymaga udzielenia zamówienia publicznego.

## § 7

1. Niezależnie od treści § 4 ust. 3 **oraz niezależnie od treści przepisów kodeksu cywilnego** Zamawiający może od umowy odstąpić :

- a) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca naruszył zasady prowadzenia robót budowlanych lub wykonuje je niezgodnie z niniejszą umową,
- b) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt a) Wykonawca nie będzie miał prawa żądać wynagrodzenia za roboty nie wykonane i roboty wadliwie wykonane oraz za materiały przygotowane i zamówione w związku z realizacją umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt b) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu częściowego wykonania umowy.
4. Odstąpienie od umowy Zamawiający realizuje w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości uzasadniających odstąpienie od umowy .

## § 8

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości robót brutto podanej w § 5 ust. 1 tj. w kwocie ..... zł ( słownie złotych : .....).
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej z następującej form :
- w pieniądzu,
  - poręczenie bankowe,
  - gwarancja bankowa,
  - gwarancja ubezpieczeniowa,
  - poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Regionalnego (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Zamawiający 90 % kwoty zabezpieczenia zwróci Wykonawcy łącznie z wynagrodzeniem końcowym, po dokonaniu ostatecznego odbioru robót i uznaniu , że zostały należycie wykonane.
4. Zamawiający 10 % kwoty zabezpieczenia zatrzyma na pokrycie ewentualnych roszczeń i zwróci ją Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Zamawiający przechowuje kwotę zabezpieczenia na rachunku bankowym i zwróci ją Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była przechowywana, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

## § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca ( § 4 ust 3 i § 7 ust. 1 pkt a ) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto
  - b) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczoną od dnia upływu terminu usunięcia wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy , za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 10

Wszelkie zmiany warunków umowy mogą nastąpić za zgodą stron – w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy, strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie do Zamawiającego, który jest zobowiązany ustosunkować się do roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia przez Zamawiającego lub nie udzielenia odpowiedzi w terminie, Wykonawca może zwrócić się na drogę postępowania sądowego.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w szczególności - w części dotyczącej umów o roboty budowlane oraz prawa budowlane.

## § 13

Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach – po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

zał. nr 5.

## DOŚWIADCZENIA ZAWODOWE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na : Remont drogi powiatowej nr 2007 R Milcza – Besko od km 3+420 do km 3+800

że wykazujemy się doświadczeniem polegającym na wykonaniu ( zakończeniu ) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert następujących robót zadań odpowiadających wymaganiom zamawiającego:

l.P.	Nazwa podmiotu instytucji w której realizowano zamówienie adres -tel.	Zakres prac realizowanych przez Wykonawcę	Czas realizacji	Wartość prac za które odpowiedzialny był Wykonawca
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**Uwaga :** W przypadku większej ilości prosimy o dodatkowe podanie wykazu w formie spisu podmiotów .

.....  
/pieczęć i podpis Wykonawcy /

zał. nr 6

.....

.....

(pieczęć z nazwa i adresem  
wykonawcy )

miejsowość dnia

## WYKAZ OSÓB przewidzianych do wykonania zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na : Remont nawierzchni dróg powiatowych : Remont drogi powiatowej nr 2007 R Milcza – Besko od km 3+420 do km 3+800

<b>L.p.</b>	<b>Stanowisko (funkcja )</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Informacje o podstawie dysponowania</b>	<b>Uprawnienia</b> (nr , rodzaj zakres, data wydania ) oraz informacja o przynależności do OIIB na dzień składania ofert (podać termin ważności zaświadczenia od- do)
<b>1.</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Kierownik budowy			

**Oświadczamy , że osoby wskazane powyżej posiadają wymagane uprawnienia**

.....

*podpis Wykonawcy lub  
upęłnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy*